



**PROCEDURA PER LA
DESIGNAZIONE DEI
FORNITORI CONOSCIUTI
DI FORNITURE
PER L'AEROPORTO**

AEROPORTO LEONARDO DA VINCI & AEROPORTO G. B. PASTINE

Sommario

1.	Identificazione revisione e modifiche alla Procedura	3
2.	Finalità	3
3.	Riferimenti normativi	4
4.	Soggetti responsabili	4
5.	Soggetti interessati	4
6.	Criteri generali per il rilascio dell'Atto di Designazione	4
7.	Prerequisiti del Fornitore Conosciuto	5
7.1	Controllo dei precedenti personali (background check)	5
7.2	Responsabilità del datore di lavoro in fase di assunzione del personale.	5
7.3	Controlli di sicurezza che il Fornitore Conosciuto deve applicare	6
7.4	Compiti del Responsabile della Security	7
7.5	Formazione del personale	8
7.6	Controllo accesso ai locali e protezione delle forniture per l'aeroporto	8
7.7	Ricezione dei prodotti da identificare come forniture per l'aeroporto	9
7.8	Sigilli	9
7.9	Identificazione delle forniture	9
7.10	Consegna in area sterile	10
8.	Implementazione delle misure di prevenzione in materia di cybersecurity	10
9.	Disposizioni di sicurezza supplementari per le forniture di LAG e STEB	11
10.	Irregolarità ed incidenti di security	11
12.	Procedure per la designazione del Fornitore Conosciuto di forniture per l'aeroporto	13
13.	Procedura per la richiesta di estensione della convalida a Fornitore Conosciuto esclusivamente per gli scali di Fiumicino e Ciampino	18
14.	Procedure della società di gestione Aeroporti di Roma S.p.A. per il rilascio dell'Atto di Designazione e durata delle convalide	19
15.	Procedure adottate dal Gestore in caso di non conformità rilevate durante la designazione del Fornitore Conosciuto	20
16.	Consegna dell'Atto di Designazione	20
18.	Rinnovo della convalida	22
19.	Smarrimento o furto dell'Atto di Designazione	22
20.	Documentazione di sicurezza delle forniture di aeroporto	23
21.	Verifiche sul Fornitore Conosciuto – Procedure operative di controllo dell'accesso delle forniture per l'aeroporto in area sterile	23
22.	Corrispettivi	24
23.	Elenco Annessi	26

	PROCEDURA PER LA DESIGNAZIONE DEI FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L'AEROPORTO	EDIZIONE 1 Revisione: 11 Emissione: 23 Maggio 2025
--	--	--

1. Identificazione revisione e modifiche alla Procedura

REVISIONI			
Re v.	Data	Pagine	Contenuto
0	Nov. 2015	Intero	Adeguamento nuovo PNS ed. 2
1	Feb. 2016	Intero	Adeguamento nuovo Reg. (UE) 1998/2015
2	Mag. 2016	Allegati	Adeguamento PNS ed. 2 – emendamento 1
3	Ago. 2018	Documento	Adeguamento Procedura operativa
4	Feb. 2020	Integrazione	Adeguamento normativo
5	Feb. 2021	Integrazione	Aggiornamento procedura e allegati
6	Nov. 2021	Integrazione	Aggiornamento procedura e allegati
7	Mag. 2022	Integrazione	Aggiornamento procedura e allegati
8	Gen. 2023	Integrazione	Aggiornamento procedura e allegati
9	Gen. 2024	Integrazione	Adeguamento nuovo PNS parte A, emendamento 1 del 7 novembre 2023
10	Nov. 2024	Integrazione	Aggiornamento procedura e allegati
11	Maggio 2025	Aggiornamento	Aggiornamento Annesso 8

2. Finalità

Per fornitore conosciuto di forniture per l'aeroporto si intende un fornitore le cui procedure sono conformi a norme e disposizioni comuni di sicurezza tali da consentire la consegna di forniture per l'aeroporto nelle aree sterili.

Il Regolamento della Commissione europea (CE) n. 1998/2015 e il Programma Nazionale di Sicurezza stabiliscono che il soggetto competente a designare il fornitore conosciuto sia il gestore aeroportuale. La presente procedura definisce il processo di rilascio dell'Atto di Designazione per Fornitore Conosciuto di forniture di aeroporto.

Poiché le forniture di aeroporto possono essere un possibile mezzo per introdurre in airside armi, esplosivi o altri articoli proibiti, l'obiettivo primario è quello di garantire

la sicurezza di tali forniture. La vigente normativa prevede, a tale fine, che le forniture per l'aeroporto siano sottoposte a controllo (screening) prima di essere autorizzate all'ingresso nelle aree sterili, salvo i casi in cui le forniture siano state sottoposte a controlli di sicurezza da parte di un "fornitore conosciuto" – designato dal gestore aeroportuale - e siano state protette da interferenze illecite.

3. Riferimenti normativi

- Regolamento del Parlamento e del Consiglio N. 300/2008 e ss.mm. ii
- Regolamento (UE) della Commissione N. 1998/2015 e ss.mm. ii
- Decisione C (2015) 8005 della Commissione e ss.mm. ii
- Programma Nazionale per la Sicurezza dell'Aviazione Civile e ss.mm. ii

4. Soggetti responsabili

L'attuazione delle disposizioni contenute nel cap. 9 del PNS è assicurata da:

- Gestore aeroportuale
- Fornitore Conosciuto di Forniture d 'Aeroporto

5. Soggetti interessati

- E.N.A.C.
- Enti di Stato
- Società di Gestione - Aeroporti di Roma S.p.A.
- Fornitori di prodotti venduti e/o utilizzati in aeroporto

6. Criteri generali per il rilascio dell'Atto di Designazione

La designazione del Fornitore Conosciuto viene effettuata dalla società di gestione Aeroporti di Roma S.p.A. a seguito di idonea istruttoria. Quest'ultima avrà una durata massima di 90 giorni a decorrere dal ricevimento dell'istanza tramite portale dedicato.

Aeroporti di Roma S.p.A. rilascerà l'Atto di Designazione, esclusivamente a seguito del superamento dei controlli previsti al cap. 11 della presente Procedura.

	PROCEDURA PER LA DESIGNAZIONE DEI FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L'AEROPORTO	EDIZIONE 1 Revisione: 11 Emissione: 23 Maggio 2025
--	--	--

7. Prerequisiti del Fornitore Conosciuto

Il soggetto richiedente deve essere in possesso di un contratto di fornitura con un operatore aeroportuale che giustifichi la necessità operativa nonché la richiesta della designazione.

7.1 Controllo dei precedenti personali (background check)

Tutto il personale (dei Fornitori Conosciuti o di eventuali loro trasportatori) che effettua o fa effettuare sotto la propria responsabilità controlli (screening), controlli dell'accesso o altri controlli di sicurezza in una zona diversa dall'area sterile, ovvero che ha accesso senza scorta alle forniture per l'aeroporto che sono già state oggetto dei controlli di sicurezza, dovrà essere sottoposto al controllo dei precedenti personali (background check).

In ottemperanza al Reg. (UE) 2022/1174 della Commissione del 7 luglio 2022 le persone aventi la responsabilità generale a livello nazionale o locale di garantire che un programma di sicurezza e la sua attuazione rispondano a tutte le disposizioni normative ("security manager" o responsabili della sicurezza e relativi delegati) devono aver superato un controllo rafforzato dei precedenti personali.

Qualunque aggiornamento del personale (es. nuove assunzioni / modifica società di trasporto) dovrà essere inviato tramite posta elettronica, allegando la documentazione prevista al cap. 11 al seguente indirizzo:

fornitoreconosciuto@adr.it

7.2 Responsabilità del datore di lavoro in fase di assunzione del personale.

Conformemente a quanto previsto al punto 11.1.3 del Reg. (UE) 2015/1998 il datore di lavoro, nella misura del 100%, durante il processo di assunzione del personale, deve:

- a) accertare l'identità della persona sulla base di prove documentali;
- b) verificare l'occupazione, l'istruzione e le eventuali interruzioni intercorse almeno negli ultimi 5 anni, nel caso in cui il divario tra due periodi di lavoro/formazione sia superiore a 28 giorni, il dichiarante dovrà dare evidenza su come ha trascorso questo lasso di tempo. Nel caso di periodi per i quali il richiedente non sia in grado di fornire alcuna documentazione a supporto, questa dovrà essere verificata attraverso una serie di

domande durante la fase di colloquio al fine di stabilire ragionevolmente l'avvenuta attività dichiarata.

Al fine di verificare quanto sopra descritto il personale dovrà fornire al datore di lavoro sufficienti prove documentali tra le quali, possono rientrare a titolo esemplificativo:

1. curriculum vitae
2. documenti giustificativi relative alle attività elencate nel curriculum vitae quali:
 - a) diplomi o certificati di istituti di istruzione;
 - b) lettere di referenze dei datori di lavoro precedenti;
 - c) buste paga relative ai precedenti Lavori;
 - d) estratti conto bancari da cui risulti lo stipendio del lavoro dichiarato, l'indennità di disoccupazione, etc. nonché il pagamento delle spese di viaggio e alloggio in caso di lunghi periodi di viaggio.

Il datore di lavoro dovrà conservare la documentazione sopracitata per almeno tutta la durata del contratto. La verifica di tali dati può essere affidata ad una società di reclutamento ma, in tal caso, dovranno essere effettuati dei controlli di qualità da parte del datore di lavoro.

7.3 Controlli di sicurezza che il Fornitore Conosciuto deve applicare

I controlli di sicurezza diversi dallo screening delle forniture per l'aeroporto, definiti come applicazione di mezzi e procedure in grado di impedire l'introduzione di articoli proibiti nelle stesse forniture (per es. controlli documentali in fase di accettazione, di manomissione delle forniture ecc.) devono essere effettuati:

- prima dell'ingresso in area sterile;
- da personale di un operatore aeroportuale, del Fornitore Conosciuto formato secondo il punto 11.2.3.10 del Regolamento (UE) 2015/1998 Cat. A10 del Manuale della formazione per la Security adottato dall'Enac;
- assicurando l'applicazione delle disposizioni contenute nel punto 9.1.4 del Regolamento

(UE) 2015/1998.

Il Fornitore Conosciuto di forniture per l'aeroporto deve predisporre delle modalità di protezione delle forniture dopo l'effettuazione dei controlli di sicurezza, in modo che le stesse siano protette da interferenze illecite dal momento in cui tali controlli sono stati effettuati fino alla consegna.

Al fine di ovviare alle numerose anomalie riscontrate durante i controlli di security presso i varchi di accesso in area sterile è stato redatto un vademecum con le azioni principali che il Fornitore Conosciuto deve effettuare prima di recarsi ai controlli di sicurezza. (v. **Annesso 12**).

7.4 Compiti del Responsabile della Security

Il Responsabile della Sicurezza della Società o il responsabile della sicurezza del singolo sito, in presenza di più siti e formato in conformità al punto 11.2.5 del Reg. (UE) 1998/2015 **cat. A12bis** del Manuale della Formazione per la Security e, nel caso in cui si occupi dei controlli di sicurezza, anche al punto del Reg. (UE) 2015/1998 **cat. A10** del Manuale Enac della Formazione per la Security, deve:

- assicurare che tutte le misure che attengono alla sicurezza delle forniture di aeroporto siano poste in essere in conformità a quanto stabilito nel proprio Programma di Sicurezza (v. **Annesso 5**)
- redigere, mantenere aggiornato, garantire l'attuazione senza carenze di tale Programma;
- garantire che venga effettuata la formazione del personale;
- garantire che vengano effettuati i controlli di qualità interna;
- garantire che tutto il personale (dei Fornitori Conosciuti o di eventuali loro trasportatori) che effettua o fa effettuare sotto la propria responsabilità controlli (screening), controlli dell'accesso o altri controlli di sicurezza in una zona diversa dall'area sterile, ovvero che ha accesso senza scorta alle forniture per l'aeroporto che sono già state oggetto dei controlli di sicurezza, sia sottoposto al controllo dei precedenti personali (background check).

7.5 Formazione del personale

Il Fornitore Conosciuto di forniture per l'aeroporto deve:

- assicurare che le persone che hanno accesso alle forniture di aeroporto, che il personale che riceve in area sterile tali forniture e/o gli eventuali trasportatori/corrieri ricevano una formazione generale di sensibilizzazione alla sicurezza che permetta loro di comprendere le proprie responsabilità in tale campo, in conformità al punto 11.2.7 del reg. (UE) 1998/2015, **cat. A14** del Manuale della Formazione per la Security adottato dall'Enac;
- assicurare che il personale adibito ai controlli di sicurezza diversi dallo screening, secondo il punto 9.1.4 del Reg. (UE) 1998/2015, sia selezionato in conformità al punto 11.1 ed addestrato conformemente al punto 11.2.3.10 del Reg. (UE) 1998/2015 **cat. A10** del Manuale della Formazione per la Security adottato dall'Enac;
- assicurare che il personale adibito al controllo (screening) delle forniture per l'aeroporto riceva una formazione in conformità al punto 11.2.3.3 del Reg. (UE) 1998/2015 **cat. A3** del Manuale della Formazione per la Security adottato dall'Enac;
- assicurare che tale formazione sia stata erogata prima che il personale possa avere accesso senza scorta alle forniture.
- assicurare che le persone che dispongono di diritti di amministratore o di accesso illimitato non controllato a dati e sistemi fondamentali di tecnologia dell'informazione e della comunicazione utilizzati per la sicurezza dell'aviazione civile, in conformità al programma nazionale di sicurezza dell'aviazione civile, o che sono state altrimenti individuate nella valutazione dei rischi, abbiano una **“formazione specifica in materia di cybersecurity”** conforme a quanto previsto dalla Nota ENAC-DG-07/10/2021-0113764-P.

Tutti gli attestati emessi a partire dal 31/12/2021 devono essere integrati con la formazione in tema di cybersecurity conformemente a quanto previsto dalla Nota ENAC-DG-07/10/2021-0113764-P.

7.6 Controllo accesso ai locali e protezione delle forniture per l'aeroporto

Il Fornitore Conosciuto di forniture per l'Aeroporto deve assicurare che:

- l'accesso ai propri locali, utilizzati per la preparazione e la conservazione delle forniture, sia controllato per prevenire l'accesso a persone non autorizzate;
- tali misure siano costantemente applicate.
- le forniture, identificate come forniture per l'aeroporto, siano adeguatamente protette da interferenze illecite.

7.7 Ricezione dei prodotti da identificare come forniture per l'aeroporto

Il Fornitore Conosciuto di forniture per l'aeroporto deve assicurare che al momento della ricezione di prodotti dal produttore:

- siano applicate tutte le misure necessarie per accertarsi ragionevolmente che vi sia corrispondenza tra esse e la documentazione di accompagnamento;
- siano applicati i controlli di sicurezza indicate al punto 9.1.4 del Reg. (UE) 1998/2015.

7.8 Sigilli

Applicare sigilli in grado di evidenziare eventuali manomissioni a tutti i veicoli e/o container che trasportino forniture per l'aeroporto o proteggere fisicamente questi ultimi.

I sigilli in grado di evidenziare eventuali manomissioni sono quelli che rendono evidente ogni tentativo di interferenza o perché risultano rotti o perché il numero non corrisponde a quello registrato. Se sono utilizzati sigilli numerati deve essere conservata una registrazione degli stessi.

Per manomesso si intende: fornitura o parte di essa che presenti segni di alterazione tali da permettere l'introduzione di un articolo proibito. L'individuazione di una eventuale manomissione o eventuale mancata protezione da interferenze illecite della fornitura d'aeroporto, deve essere effettuata al punto di accesso all'area sterile da parte del personale preposto al controllo.

7.9 Identificazione delle forniture

Le forniture sono identificate come forniture per l'aeroporto:

- se è stato apposto, dal fornitore conosciuto, un contrassegno visibile sulla fornitura e/o
- se sono corredate da apposita documentazione.

Le forniture sono trattate come forniture per l'aeroporto dal momento in cui sono identificate come tali fino alla consegna nell'area sterile.

L'elenco degli articoli proibiti nelle forniture per l'aeroporto è lo stesso di quello riportato nell'appendice 1-A del PNS (vedi Procedura rilascio tessere aeroportuali di Fiumicino e Ciampino).

7.10 Consegna in area sterile

Il Fornitore Conosciuto deve consegnare le forniture per l'aeroporto:

- con propri mezzi e personale oppure
- utilizzando un corriere. In questo caso il fornitore conosciuto deve specificare nel proprio Programma di Sicurezza, sia che si avvale di tale corriere, sia le misure di sicurezza e le procedure applicate dal corriere accertandosi inoltre che siano effettuati tutti i controlli di sicurezza previsti dalla presente procedura.

Alla consegna in area sterile il personale che riceve la fornitura effettua un controllo visivo allo scopo di accertare che non vi siano segni di manomissione.

In caso di modifica del corriere, il Fornitore Conosciuto dovrà provvedere tempestivamente all'aggiornamento del Programma di Sicurezza, inviare la documentazione del personale coinvolto prevista al cap.12 c) e d) ed attendere il superamento del background check prima di poterlo impiegare.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica:

fornitoreconosciuto@adr.it

8. Implementazione delle misure di prevenzione in materia di cybersecurity

Il Regolamento di esecuzione (UE) 2019/1583, modificando il Regolamento di esecuzione (UE) 2015/1998, ha introdotto misure volte a proteggere i dati ed i sistemi fondamentali di tecnologia dell'informazione e della comunicazione da eventuali attacchi informatici che potrebbero pregiudicare la sicurezza dell'aviazione civile.

I Fornitori Conosciuti devono individuare nel proprio programma di sicurezza i dati e i sistemi fondamentali di tecnologia dell'informazione e della comunicazione. Nel programma di sicurezza devono essere descritte in dettaglio le misure protettive predisposte nei confronti degli attacchi informatici, oltre alle misure per il riconoscimento di

tali attacchi. Le misure di protezione dettagliate di tali dati e sistemi dalle interferenze illecite devono essere individuate, elaborate e attuate in conformità a una **valutazione del rischio**. Le persone che dispongono di diritti di amministratore o di accesso illimitato non controllato a dati e sistemi fondamentali di tecnologia dell'informazione e della comunicazione utilizzati per la sicurezza dell'aviazione civile, in conformità al programma nazionale di sicurezza dell'aviazione civile, o che sono state altrimenti individuate nella valutazione dei rischi, dovranno aver superato un **controllo rafforzato dei precedenti personali**.

A tal fine, il Fornitore Conosciuto dovrà indicare i nominativi delle persone coinvolte nel proprio programma di sicurezza, allegando i documenti propedeutici al superamento del background check rafforzato (v. **Annesso 7c**).

Tutte le persone che attuano una o più delle misure di sicurezza preventive nel settore della sicurezza informatica devono avere le competenze, le attitudini e le capacità necessarie per eseguirle efficacemente. Questo ha chiaramente un'influenza nel processo di reclutamento del personale e nella definizione dei requisiti di formazione. A tale fine, il regolamento richiede alle organizzazioni che **tutto il personale interessato sia preliminarmente messo a conoscenza dei rischi informatici rilevanti, sulla base della "necessità di conoscere"**, e in seguito mantenuto costantemente aggiornato in materia.

I dipendenti o le persone esterne che hanno accesso ai dati o ai sistemi devono ricevere una formazione appropriata e specifica commisurata al loro ruolo e alle loro responsabilità, compresa la sensibilizzazione sui rischi pertinenti se la loro funzione lavorativa lo richiede.

9. Disposizioni di sicurezza supplementari per le forniture di LAG e STEB

Le forniture di STEB devono essere consegnate in area sterile, in imballaggi in grado di evidenziare eventuali manomissioni. Dopo essere entrati nell'area lato volo o in un'area sterile e fino alla loro vendita definitiva nel punto vendita, i LAG e gli STEB devono essere protetti da interferenze non autorizzate.

10. Irregolarità ed incidenti di security

Ogni irregolarità rilevata dal personale del Fornitore Conosciuto deve essere immediatamente

riportata al Responsabile della Sicurezza della società.

In caso di incidenti di security (es. articolo sospetto, minaccia di presenza di bomba, ecc.) il Responsabile della Sicurezza del Fornitore Conosciuto deve darne comunicazione:

- alla Polizia di Frontiera dello scalo di competenza;
- ad Enac – Direzione Territoriale Lazio (specificando lo scalo di competenza);
- al Security Manager di Aeroporti di Roma S.p.A. (specificando lo scalo di competenza).

11. Trasporto di forniture di aeroporto dall'area *landside* all'area *airside*

Il fornitore conosciuto o il suo corriere devono applicare, nel trasporto di forniture per l'aeroporto dall'area *landside* alla parte critica di area sterile, le seguenti misure di sicurezza:

a) *Trasporto con utilizzo di veicolo*

- ogni veicolo utilizzato deve essere reso sicuro;
- immediatamente prima del carico, la zona di carico del veicolo deve essere controllata al fine di assicurare che nessun articolo proibito sia presente fino al completamento del carico;
- immediatamente dopo il completamento del carico, la zona di carico deve essere bloccata o sigillata ed il veicolo non deve essere lasciato incustodito;
- qualora ciò non sia possibile, l'autista al suo ritorno deve effettuare un controllo visivo per evidenziare la presenza di eventuali manomissioni.

La fornitura se consegnata da corriere per conto del Fornitore Conosciuto dovrà essere accompagnata sempre da relativa "Dichiarazione del Trasportatore" (v. **Annesso 9**).

b) *Trasporto con utilizzo di carrelli a mano*

- il trasporto deve essere effettuato da personale del fornitore conosciuto;
- il carrello con la fornitura di aeroporto non deve essere lasciato incustodito;
- il carrello con la fornitura deve essere tenuto sotto costante controllo visivo.

c) *Trasporto con utilizzo di carrelli a mano*

- il trasporto deve essere effettuato da personale del fornitore conosciuto;
- il carrello con la fornitura di aeroporto non deve essere lasciato incustodito;

	PROCEDURA PER LA DESIGNAZIONE DEI FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L'AEROPORTO	EDIZIONE 1 Revisione: 11 Emissione: 23 Maggio 2025
--	--	--

- il carrello con la fornitura deve essere tenuto sotto costante controllo visivo.

12. Procedure per la designazione del Fornitore Conosciuto di forniture per l'aeroporto

(la Designazione è valida esclusivamente sullo scalo o sugli scali per il quale/i quali si presenta l'istanza)

A partire dal giorno 11 novembre 2024, tutte le Nuove istanze di designazione o i rinnovi delle stesse, dovranno essere inserite nel nuovo portale web. Il Gestore aeroportuale, al fine di facilitarne il processo di Designazione, ha sviluppato una nuova piattaforma web guidata che consente di inserire tutta la documentazione in appositi slot predisposti. Tutte le nuove società non accreditate sul portale, per poter accedere a tale sistema, dovranno richiedere le credenziali all'indirizzo mail:

fornitoreconosciuto@adr.it.

Le società già censite al portale e in possesso di credenziali di accesso al sistema per la sezione Tesseramento, dovranno richiedere, sempre via e-mail, esclusivamente l'attivazione della Task Fornitore Conosciuto.

La documentazione da inserire sarà la seguente:

- Lettera di richiesta da redigere su carta intestata su un'unica pagina conforme all'**Annesso 1** e firmata dal Rappresentante Legale.
- Dichiarazione di Impegni (da redigere su carta intestata, su un'unica pagina) conforme all'appendice 9-A del Regolamento (UE) 2015/1998 e successive modifiche e integrazioni (v. **Annesso 2**). Tale dichiarazione deve indicare chiaramente l'ubicazione del sito o dei siti cui si riferisce ed essere firmata dal rappresentante legale della società.
- Programma di Sicurezza concernente i controlli di sicurezza di cui al punto 9.1.4 del Reg. (UE) 2015/1998 per ciascun sito per il quale si chiede la designazione, comprensivo degli allegati da redigere su carta intestata e firmato dal Responsabile della Security (v. **Annesso 5**).
- Fac simile del Certificato di sicurezza su carta intestata del fornitore conosciuto
- L'elenco di tutto il personale dei Fornitori Conosciuti che effettua o fa effettuare sotto la propria responsabilità controlli (screening), controlli dell'accesso o altri controlli di sicurezza in una zona diversa dall'area sterile, ovvero che ha accesso senza scorta alle forniture per

l'aeroporto che sono già state oggetto dei controlli di sicurezza, per sottoporlo al controllo dei precedenti personali (v. **Annesso 7a**). Nel caso in cui il personale sia già in possesso di una tessera aeroportuale di Fiumicino e/o Ciampino, allegare anche le fotocopie fronte retro della stessa.

- f) L'elenco di tutto il personale di eventuali trasportatori (valido solo per società terze di trasporto) per sottoporlo al controllo dei precedenti personali (v. **Annesso 7b**). Nel caso in cui il personale sia già in possesso di una tessera aeroportuale di Fiumicino e/o Ciampino, allegare anche le fotocopie fronte retro della stessa.
- g) L'elenco delle persone che dispongono di diritti di amministratore o di accesso illimitato non controllato a dati e sistemi fondamentali di tecnologia dell'informazione e della comunicazione utilizzati per la sicurezza dell'aviazione civile, o che sono state altrimenti individuate nella valutazione dei rischi per sottoporlo al controllo rafforzato dei precedenti personali (v. **Annesso 7c**). Nel caso in cui il personale sia già in possesso di una tessera aeroportuale di Fiumicino e/o Ciampino, allegare anche le fotocopie fronte retro della stessa.
- h) Il corso security (A12- A12 bis- A10- A14- A3) di ogni soggetto in relazione all'attività specifica indicata negli elenchi inseriti all'interno del programma di sicurezza.
- i) Copie fronte retro dei documenti di identità del personale indicato al punto d), e), f); in caso di personale extracomunitario allegare fotocopia del passaporto e del permesso di soggiorno.
- j) Dichiarazione di residenza e Dichiarazione relativa all'attività professionale, agli studi di tutto il personale del fornitore conosciuto, degli eventuali trasportatori e degli amministratori di sistema. Tale documento (v. **Annesso 8**) dovrà essere compilato direttamente sul sistema informatico inserendo tutti i campi obbligatori.

Il sistema stesso effettuerà un controllo di coerenza sulle date inserite al fine di evitare errori ed eventuali interruzioni tra i periodi superiori ai 28 gg. Terminata la compilazione il sistema genererà in automatico il documento che dovrà essere stampato, firmato dal dichiarante stesso e allegato nello slot apposito.

In tale documento l'interessato dichiara altresì, assumendosi la responsabilità, di non aver posto in essere alcun comportamento e/o azione contrario alla security durante i periodi di

	PROCEDURA PER LA DESIGNAZIONE DEI FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L'AEROPORTO	EDIZIONE 1 Revisione: 11 Emissione: 23 Maggio 2025
--	--	--

interruzione.

La dichiarazione dovrà, inoltre, attestare la residenza dell'interessato relativa almeno agli ultimi cinque anni secondo le modalità previste dal citato DPR 445/2000 e ss.mm.ii. Per coloro che negli ultimi cinque anni sono stati residenti all'estero per un periodo superiore a 6 mesi, si richiede certificazione o attestazione rilasciate dalla competente autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Modalità di esenzione dall'obbligo della legalizzazione e della traduzione stabilite da leggi o da accordi internazionali:

- **Reg. (UE) 2016/1191- solo per Stati UE**

Il Regolamento (UE) 2016/1191 promuove la libera circolazione dei cittadini semplificando i requisiti per la presentazione di alcuni documenti pubblici nell'Unione Europea. Lo stesso si applica anche ai documenti che certificano l'assenza di precedenti penali, a condizione che i documenti pubblici riguardanti tale fatto siano rilasciati a **un cittadino dell'Unione** dalle autorità del suo Stato membro di cittadinanza. Decade quindi l'obbligatorietà della traduzione se il documento è redatto nella lingua ufficiale dello Stato membro o in una lingua non ufficiale accettata dallo stesso Stato. Il documento pubblico relativo alla residenza e all'assenza di precedenti penali è corredato di un "modulo standard multilingue" purché l'autorità nazionale a cui è presentato il documento pubblico ritenga che le informazioni figuranti nel modulo standard multilingue siano sufficienti al trattamento del documento pubblico. I moduli standard multilingue sono rilasciati da un'autorità e recano la data del rilascio, la firma e, se del caso, il bollo o il timbro dell'autorità di rilascio.

In caso di "ragionevoli dubbi" sull'autenticità dei documenti, il regolamento consente di ricorrere a un meccanismo di cooperazione tra le autorità dei paesi dell'UE (IMI, il sistema d'informazione del mercato interno).

	PROCEDURA PER LA DESIGNAZIONE DEI FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L'AEROPORTO	EDIZIONE 1 Revisione: 11 Emissione: 23 Maggio 2025
--	--	--

Di seguito il link del Ministero delle Politiche europee:
<https://www.politicheeuropee.gov.it/it/comunicazione/notizie/documenti-pubblici-in-vigore-nuovo-regolamento-ue/>

Il Consiglio Europeo ha istituito il Sistema Europeo di Informazione sui Casellari Giudiziari (ECRIS), al fine di favorire “lo scambio sistematico, fra le Autorità competenti degli Stati Membri, delle informazioni estratte dai Casellari Giudiziari”.

Questo ha comportato la possibilità, da parte dei cittadini europei, di richiedere una certificazione contenente la maggior parte dei provvedimenti di condanna a loro carico, pronunciati dall'Autorità Giudiziaria di uno qualunque degli Stati Membri.

Questa certificazione, nel caso di cittadini italiani, prende il nome di “**Certificato del Casellario Europeo**”, mentre, nel caso di cittadini di altri Stati Membri dell'Unione o di cittadini di Paesi Extraeuropei, si parla di “**Informazione con valore legale sui precedenti penali europei**”.

Il **Certificato del Casellario Giudiziale Europeo** è, dunque, un documento ufficiale che riporta i provvedimenti di condanna pronunciati nell'ambito dell'Unione Europea **a carico di un determinato cittadino italiano**, nella misura in cui l'ordinamento giuridico dello Stato Europeo dove è stata emessa la condanna ne preveda la menzione.

Può essere richiesto, oltre che **da tutti i cittadini italiani**, anche dalla Pubblica Amministrazione e dai Gestori di Pubblici Servizi italiani, nei confronti di cittadini italiani, qualora il certificato sia necessario per l'espletamento delle loro funzioni.

Di seguito il link del Ministero della Giustizia:
https://www.giustizia.it/giustizia/page/it/come_fare_per_certificato_casellario_giudiziale_e_info_europei

- **Convenzione de L'Aja del 5 ottobre 1961 – solo per Stati aderenti**

Nei Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione dell'Aja relativa all'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri, si può utilizzare la "postilla" (o apostille). L'apostille viene apposta dall'Autorità interna designata da ciascuno Stato; l'atto apostillato è direttamente riconosciuto nello Stato membro di destinazione. Esso è un procedimento mediante il quale un timbro particolare viene emesso sul retro o su un'appendice del certificato dei carichi pendenti o del casellario giudiziale. Questo timbro attesta che la firma del funzionario che ha firmato il documento è autentica e valida. L'apposizione dell'apostilla per tali certificati è di competenza del procuratore della repubblica del circondario a cui appartiene l'ufficio giudiziario in cui sono stati emessi i carichi pendenti o il casellario giudiziale. La procedura dell'apostille rende valido il documento solo nei paesi che aderiscono alla convenzione dell'Aja ed è l'unica forma di legalizzazione necessarie tra i paesi partecipanti, senza bisogno di recarsi presso la Rappresentanza consolare italiana e chiedere la legalizzazione.

Di seguito il link per maggiori approfondimenti:
<https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41>

- k) Certificato assicurativo per la responsabilità civile verso terzi a copertura di quanto l'assicurato debba eventualmente pagare, nell'esercizio della propria attività, quale civilmente responsabile sia per fatto proprio sia per fatto di persone delle quali debba rispondere, per danni involontariamente cagionati a terzi, in conseguenza di fatti accidentali che potrebbero verificarsi in ambito aeroportuale.
- l) L' "Atto di Nomina del Responsabile della Sicurezza" nella società da redigere su carta intestate e su un'unica pagina o, laddove il Fornitore abbia più siti, deve presentare l'Atto di Nomina del Responsabile della Sicurezza per ciascun sito per il quale chiede la Designazione (v. **Annesso 3**).
- m) Eventuale Atto di nomina del/i delegato/i del Responsabile della Sicurezza (v. **Annesso 4**).
- n) Contratto di fornitura che giustifichi una necessità operativa e che regoli l'attività specifica presso lo scalo di competenza (Fiumicino e/o Ciampino).
- o) Contratto con il trasportatore (qualora fosse presente nel Programma di Sicurezza una società terza di trasporto)

	PROCEDURA PER LA DESIGNAZIONE DEI FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L'AEROPORTO	EDIZIONE 1 Revisione: 11 Emissione: 23 Maggio 2025
--	--	--

- p) Dichiarazione del corriere/trasportatore (da allegare solo in caso di società terze di trasporto, v. **Annesso 9**)
- q) Copia della visura camerale in corso di validità.
- r) Copia del documento di identità del legale rappresentante.
- s) Quietanza di pagamento per istruttoria, convalida e rilascio atto di designazione.

13. Procedura per la richiesta di estensione della convalida a Fornitore Conosciuto esclusivamente per gli scali di Fiumicino e Ciampino

Un Fornitore Conosciuto in possesso di una convalida in corso di validità presso uno dei due scali (FCO o CIA) può richiedere l'estensione sull'altro scalo alla sola condizione che non siano variati né il/i sito/i di provenienza né le procedure di Security, inviando tramite pec:

aeroportidiromaspa@pec.adr.it

p.c. fornitoreconosciuto@adr.it

la seguente documentazione:

- a) Lettera di richiesta da redigere su carta intestata su un'unica pagina conforme all'Annesso 11, firmata dal Rappresentante Legale.
- b) Contratto di fornitura che giustifichi una necessità operativa e che regoli l'attività specifica presso lo scalo per il quale si fa richiesta di estensione.
- c) Programma di Sicurezza concernente i controlli di sicurezza di cui al punto 9.1.4 del Reg. (UE) 2015/1998 comprensivo degli allegati da redigere su carta intestata e firmato dal Responsabile della Security (v. **Annesso 5**) – da allegare **esclusivamente** nel caso in cui nel Programma vengano riportati gli aeroporti di riferimento.

L'estensione avrà la medesima durata della precedente convalida. Si rende noto che in caso di qualsiasi difformità / variazione, ad esempio sui controlli di sicurezza che il Fornitore Conosciuto deve applicare descritti all'interno del proprio programma di Sicurezza, sul sito operativo, o sul nominativo del responsabile della security, non si potrà procedere con l'estensione della designazione ma dovrà essere inoltrata una nuova richiesta di designazione per entrambi gli scali (v. cap. 12).

14. Procedure della società di gestione Aeroporti di Roma S.p.A. per il rilascio dell'Atto di Designazione e durata delle convalide

Aeroporti di Roma S.p.A., in qualità di Gestore aeroportuale, è il soggetto cui il Regolamento (UE) 2015/1998 e il PNS affidano il compito di designare il fornitore conosciuto. L'iter di convalida verrà attivato solo a seguito del superamento del background check da parte di tutto il personale elencato dal soggetto richiedente, che a qualunque titolo entri in contatto con le forniture di aeroporto. Le verifiche di conformità sul sito, sulla documentazione, sulle dichiarazioni del soggetto richiedente e sulle procedure di security applicate per accertarne la rispondenza alle vigenti prescrizioni normative vengono effettuate da un validatore nazionale della sicurezza dell'Aviazione Civile UE riconosciuto da Enac.

Aeroporti di Roma, per l'iter di designazione, mette a disposizione un validatore nazionale dell'aviazione civile, fermo restando la possibilità del fornitore conosciuto di provvedere autonomamente alla scelta del validatore stesso. Durante la visita di convalida del sito sarà necessaria la presenza del personale responsabile delle procedure di security del fornitore conosciuto. Il validatore utilizza apposita checklist, dal contenuto riservato, propedeutica all'accertamento dei requisiti previsti.

La checklist viene utilizzata come documento ufficiale di convalida del sito. Aeroporti di Roma S.p.A. rilascerà l'atto di designazione previa acquisizione delle convalide:

- a) della pertinenza e completezza del programma di sicurezza rispetto a quanto previsto al punto 9.1.4 del Reg. (UE) 2015/1998;
- b) dell'attuazione del Programma di Sicurezza senza carenze.

Le convalide si espletano attraverso una visita in loco al sito del fornitore e vengono registrate, conservate e ripetute ogni due anni.

Una volta accertati i requisiti previsti dalla presente procedura, Aeroporti di Roma:

- predispone l'atto di designazione del Fornitore Conosciuto di forniture per l'aeroporto conforme al modello predisposto (v. **Annesso 10**);
- comunica ad ENAC – Direzione Territoriale Lazio la designazione effettuata;
- predispone e mantiene aggiornato un elenco dei Fornitori Conosciuti di forniture per

l'aeroporto con l'indicazione della data di scadenza della loro designazione;

- assicura che tale elenco, costantemente aggiornato, sia reso disponibile presso tutti i punti di accesso delle forniture per l'aeroporto;
- conserva almeno fino a 6 mesi dopo la scadenza della designazione e, su richiesta di Enac, li mette a disposizione della stessa ai fini del controllo di conformità:
 - a) tutte le relazioni che registrano l'attuazione del programma di sicurezza del Fornitore;
 - b) la dichiarazione di impegni;
 - c) copia del programma di sicurezza.

15. Procedure adottate dal Gestore in caso di non conformità rilevate durante la designazione del Fornitore Conosciuto

Aeroporti di Roma, in caso di non superamento del background check da parte del personale elencato dal soggetto richiedente, non darà corso all'iter di convalida. Qualora, inoltre, dal procedimento di accertamento e verifica dei requisiti previsti dovessero emergere elementi di non conformità, Aeroporti di Roma ne notifica immediatamente le ragioni al soggetto richiedente. Qualora il soggetto interessato non avesse ottemperato a quanto evidenziato, entro 90 gg dalla data di notifica delle non conformità, la richiesta di Designazione a Fornitore Conosciuto verrà considerata respinta, senza possibilità per il richiedente di recupero delle somme versate e verrà archiviata.

16. Consegnadell'Atto di Designazione

Aeroporti di Roma S.p.A. designa formalmente il soggetto richiedente, sullo scalo presso il quale il fornitore ha presentato l'istanza (Fiumicino e/o Ciampino), mediante il rilascio dell'Atto di Designazione (vd. **Annesso 10**), inviandone copia ad ENAC – Direzione Territoriale Lazio. Sarà cura del Gestore Aeroportuale conservare agli atti la documentazione prodotta dal soggetto designato.

Il Gestore Aeroportuale predispone un apposito registro in cui viene riportato l'elenco aggiornato dei Fornitori Conosciuti di forniture per l'aeroporto

17. Sospensione, revoca, ritiro, decadenza della designazione di Fornitore Conosciuto

L'accertamento della mancata applicazione di quanto previsto dalla presente procedura e successivo ritiro della designazione può essere effettuato da:

- Enac - Direzione Territoriale Lazio a seguito di attività ispettiva, oppure
- Aeroporti di Roma S.p.A.

a) La designazione può essere sospesa da Aeroporti di Roma e/o da ENAC nei casi di:

- temporanea perdita dei requisiti previsti per il rilascio,
- inosservanza delle disposizioni normative,
- verifiche effettuate per la riconvalida dei Fornitori Conosciuti,
- gravi negligenze riscontrate dall'ENAC durante l'attività ispettiva.

Aeroporti di Roma notifica immediatamente, specificandone la motivazione, il provvedimento di sospensione al Fornitore, assegnando un termine non superiore a 30 giorni per il rientro dalle non conformità riscontrate. Tale termine, in caso di interventi particolarmente complessi, può essere prorogato, a seguito di documentata richiesta dell'interessato, per non oltre ulteriori 30 giorni. Al termine del periodo assegnato, qualora permangano elementi di non conformità, Aeroporti di Roma ritira la Designazione e trasmette copia del provvedimento ad Enac Direzione Territoriale Lazio.

Durante il periodo di sospensione Aeroporti di Roma assicura che tutte le forniture provenienti da tale soggetto siano sottoposte ai controlli (screening) previsti, dandone immediata comunicazione ai punti di accesso delle forniture d'aeroporto.

b) La designazione può essere revocata da Aeroporti di Roma e/o da ENAC nei casi di:

- rilascio di false informazioni tese ad ottenere la designazione;
- mancata notifica ad Aeroporti di Roma di variazioni sostanziali che alterino lo standard di sicurezza accertato;
- rilascio di falsa dichiarazione sull'avvenuto controllo delle forniture;
- mancato rientro, per il singolo sito, nei tempi indicati da Aeroporti di Roma, dalle non

conformità riscontrate durante le attività di controllo.

c) La designazione di Fornitore Conosciuto decade nei casi di:

- fallimento;
- cessazione attività;
- nel caso in cui il fornitore conosciuto non effettui forniture per l'aeroporto per un periodo di due anni dalla data di designazione.

In caso di ritiro e/o decadenza il Gestore Aeroportuale:

- notifica immediatamente le ragioni al fornitore interessato;
- ne dà comunicazione ad Enac Direzione Territoriale Lazio;
- aggiorna l'elenco dei fornitori conosciuti, dandone comunicazione ai punti di accesso delle forniture di aeroporto, garantendo che tutte le forniture provenienti da tale soggetto siano sottoposte ai controlli (screening) previsti.

18. Rinnovo della convalida

Tutte le convalide devono essere sottoposte a rinnovo ogni due anni. I Fornitori Conosciuti dovranno inoltrare la richiesta di rinnovo ad Aeroporti di Roma entro 90 gg dalla scadenza delle stesse, presentando nuovamente tutta la documentazione prevista nella presente procedura. La documentazione dovrà essere inserita tramite piattaforma web.

Nel caso in cui non dovesse pervenire alcuna richiesta da parte del Fornitore, Aeroporti di Roma non potrà garantire il rinnovo entro la scadenza. Superati i termini indicati il Gestore provvederà al ritiro della Designazione e garantirà che tutte le forniture provenienti da tale soggetto siano sottoposte ai controlli (screening) previsti dandone comunicazione a tutti i soggetti interessati.

19. Smarrimento o furto dell'Atto di Designazione

In caso di smarrimento o furto dell'Atto di Designazione del Fornitore Conosciuto, lo stesso dovrà sporgere immediata denuncia presso l'autorità competente (Forze dell'Ordine) e contestualmente fornire al Gestore Aeroportuale immediata comunicazione. Previo

pagamento del servizio richiesto tramite il sito ufficiale di ADR, il Fornitore Conosciuto potrà recarsi presso l'Ufficio Tesseramento Aeroporti di Roma S.p.A. dello scalo di Fiumicino per richiedere il duplicato dell'Atto di Designazione (copia conforme all'originale).

20. Documentazione di sicurezza delle forniture di aeroporto

Tutte le forniture di aeroporto che provengono da un Fornitore Conosciuto, al momento dell'accesso in area sterile, devono essere corredate da apposito "Certificato di Sicurezza" (v. **Annesso 6**). Detto certificato può essere inserito direttamente nel "Documento di Trasporto" mediante:

- riporto della dicitura – "Il sottoscritto [responsabile della sicurezza o suo delegato] assicura, con ragionevole certezza, che la fornitura di cui sopra (o come specificata nella documentazione allegata), non contiene articoli proibiti e si assume la piena responsabilità della presente dichiarazione, consapevole delle conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e
- firma del responsabile della sicurezza o suo delegato (persona che ha comunque effettuato un corso cat. A12bis del Manuale ENAC della Formazione per la Security). Il certificato va mostrato agli addetti ai controlli per l'apposizione del timbro di presa visione senza obbligo di consegnarne copia.

21. Verifiche sul Fornitore Conosciuto – Procedure operative di controllo dell'accesso delle forniture per l'aeroporto in area sterile

Il personale preposto al controllo ai punti di accesso all'area sterile dovrà effettuare le seguenti attività:

- verifica della presenza del Fornitore Conosciuto nell'apposito elenco depositato presso punti di accesso alle aree sterili;
- verifica del Certificato di Sicurezza delle forniture per l'aeroporto (v. **Annesso 6**) ed eventuale Dichiarazione del Trasportatore (v. **Annesso 9**);
- apposizione, sul Certificato di Sicurezza, del timbro per presa visione;
- registrazione della data e del nome del Fornitore Conosciuto al momento del passaggio in

area sterile al fine di evidenziare l'effettuazione delle consegne delle forniture in aeroporto nell'arco dei due anni;

- individuazione di un eventuale manomissione (presenza di segni di alterazione) o mancata protezione da interferenze illecite delle forniture di aeroporto.

La presenza di eventuali manomissioni o qualora vi sia ragione di ritenere che le forniture, sottoposte ai controlli di sicurezza, non siano state protette da interferenze non autorizzate dopo l'effettuazione di tali controlli, si procederà all'immediata informativa agli organi di Polizia preposti e al Gestore Aeroportuale per le azioni di competenza ed all'applicazione dei controlli di sicurezza (screening) del 100% delle forniture.

All'atto della consegna delle forniture provenienti da Fornitore Conosciuto di forniture di aeroporto dovrà essere effettuato un controllo visivo anche da coloro che ricevono gli articoli destinati ad essere utilizzati e/o messi a disposizione per qualsiasi scopo o attività nelle aree sterili dell'aeroporto.

22. Corrispettivi

Aeroporti di Roma S.p.A. richiede ai fornitori che presentano istanza di Designazione per la qualifica di Fornitore Conosciuto un corrispettivo a copertura dei costi sostenuti per la gestione dell'istruttoria e relative verifiche di conformità pari a:

- € 1.000,00 (iva esclusa) più spese di trasporto, da versare in anticipo, per visita e convalida del singolo sito, gestione istruttoria, e rilascio Atto di Designazione sia in caso di esito positivo che negativo. Lo stesso importo verrà richiesto ad ogni rinnovo della convalida, da effettuarsi ogni due anni.
- Ulteriori visite al sito da convalidare, avranno un costo aggiuntivo di € 300,00.
- € 10,00 (iva esclusa) per richiesta duplicato in caso di smarrimento o furto.

L'importo dei corrispettivi sopra indicati è aggiornato periodicamente da Aeroporti di Roma S.p.A., previa comunicazione ad ENAC, con congruo anticipo.

Il pagamento verrà effettuato tramite il sito di ADR nella sezione "Pagamento on-line servizi aeroportuali", la quietanza di pagamento così ottenuta, potrà essere inserita nell'apposito

	PROCEDURA PER LA DESIGNAZIONE DEI FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L'AEROPORTO	EDIZIONE 1 Revisione: 11 Emissione: 23 Maggio 2025
--	--	--

slot della pratica in creazione nel sistema web di “Fornitori conosciuti” e smarcata direttamente attraverso il relativo codice di transazione ottenuto.

Qualora il Fornitore volesse designarsi contestualmente su entrambi gli scali, dovrà inserire tutta la documentazione all'interno della piattaforma web, incluso i contratti relativi agli scali di FCO e di CIA, che ne giustifichino il motivo legittimo e non dovrà sostenere costi aggiuntivi per il secondo aeroporto.

	PROCEDURA PER LA DESIGNAZIONE DEI FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L'AEROPORTO	EDIZIONE 1 Revisione: 11 Emissione: 23 Maggio 2025
--	--	--

23. Elenco Annessi

Annesso 1 Fac simile Lettera di richiesta di designazione

Annesso 2 Fac simile della Dichiarazione di Impegni

Annesso 3 Fac simile della Notifica del Responsabile della Security

Annesso 4 Fac simile della notifica del delegato del Responsabile della Security

Annesso 5 Linee guida del Programma di Sicurezza del Fornitore Conosciuto

Annesso 6 Fac simile del Certificato di Sicurezza

Annesso 7a Fac simile Modulo precompilato elenco completo del personale del F.C.

Annesso 7b Fac simile Modulo precompilato personale degli eventuali trasportatori

Annesso 7c Fac simile Modulo precompilato elenco completo del personale che dispone di diritti di amministratore o di accesso illimitato non controllato a dati e sistemi fondamentali di tecnologia dell'informazione e della comunicazione per conto del F.C.

Annesso 8 Fac simile Dichiarazione attività professionale, istruzione e formazione e dichiarazione di residenza per il personale del FC, degli eventuali trasportatori e degli Amministratori di sistema

Annesso 9 Fac simile della Dichiarazione del corriere - trasportatore

Annesso 10 Fac simile dell'Atto di Designazione di Fornitore Conosciuto

Annesso 11 Fac simile della Lettera di richiesta di estensione designazione su altro scalo

Annesso 12 Memorandum delle verifiche principali da eseguire prima dell'introduzione delle forniture in area sterile

Spett.le Aeroporti di Roma Spa
Security Management
Ufficio Tesseramento

SPECIFICARE LO SCALO DI COMPETENZA: Fiumicino Aeroporto e/o Ciampino Aeroporto

OGGETTO: richiesta di designazione/rinnovo come Fornitore Conosciuto di Forniture per l'Aeroporto

Io sottoscritto _____ in qualità di Legale Rappresentante della società _____ Vi inoltra la domanda di designazione di fornitore conosciuto di forniture di aeroporto.

Al fine si allega:

- Dichiarazione di impegni
- Notifica del Responsabile della Security
- Notifica del/i delegato/i del Responsabile della Security (allegare solo in caso di delega)
- Programma di Sicurezza del Fornitore Conosciuto firmato dal Responsabile della Sicurezza e comprensivo degli attestati di formazione di tutto il personale, inclusi quelli di formazione specifica sulla cybersecurity per "amministratore di sistema"
- Fac simile del Certificato di sicurezza su carta intestata del Fornitore Conosciuto
- Elenchi del personale del Fornitore Conosciuto, di eventuali trasportatori e di chi dispone di diritti di amministratore o di accesso illimitato non controllato a dati e sistemi di tecnologia dell'informazione e della comunicazione per conto del Fornitore Conosciuto
- Dichiarazione attività professionale, istruzione e formazione e dichiarazione di residenza per il personale del Fornitore Conosciuto, degli eventuali trasportatori e di chi dispone di diritti di amministratore o di accesso illimitato non controllato a dati e sistemi di tecnologia dell'informazione e della comunicazione per conto del Fornitore Conosciuto (Ann.8)
- Fotocopie fronte retro dei documenti di identità del personale (inclusi eventuali trasportatori)
- Copia Assicurazione Responsabilità Civile verso terzi
- Copia della Visura camerale
- Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante
- Copia del Contratto di fornitura con un operatore aeroportuale che giustifichi la necessità operativa nonché la richiesta della designazione
- Dichiarazione del corriere/trasportatore (allegare solo in caso di società terze)
- Fotocopie fronte retro delle tessere di ingresso in aeroporto in corso di validità (qualora in possesso)
- Quietanza di pagamento per istruttoria, convalida e rilascio atto di designazione in originale.

Dichiaro, inoltre, di aver adempiuto a quanto previsto dal cap. 7.2 della Procedura per la designazione dei fornitori conosciuti di forniture per l'aeroporto.

In caso di utilizzo di trasportatori verifico che gli stessi ottemperano a quanto previsto dal cap. 7.2 della Procedura per la designazione dei fornitori conosciuti di forniture per l'aeroporto.

In caso di dichiarazione mendace, io sottoscritto dichiaro di essere consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28-12-2000 N. 445. Inoltre, prendo atto che, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 "GDPR" i dati di cui sopra vengono raccolti esclusivamente per esigenze di ufficio e non saranno utilizzati per altri scopi senza preventivo consenso dell'interessato. Io sottoscritto dichiaro inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa da ADR S.p.A. ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/67 (GDPR) presente sul sito [www.adr.it](https://www.adr.it/bsn-forniture-per-l-aeroporto) ai seguenti link: <https://www.adr.it/bsn-forniture-per-l-aeroporto>

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Timbro e firma
Il Legale Rappresentante

Data _____

DICHIARAZIONE DI IMPEGNI
FORNITORE CONOSCIUTO DI FORNITURE PER L'AEROPORTO

In conformità al regolamento (CE) n. 300/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio e ai suoi atti di esecuzione, il sottoscritto dichiara per il/i seguente/i sito/i:

(indicare l'ubicazione e indirizzo del/i sito/i operativi)

quanto segue:

- **[nome della società]**

- a) nominerà una persona responsabile della sicurezza nella società; nonché
- b) provvederà affinché le persone che hanno accesso alle forniture per l'aeroporto ricevano una formazione generale di sensibilizzazione alla sicurezza, in conformità al punto 11.2.7 prima di essere autorizzate ad accedere a tali forniture. Provvederà, inoltre, affinché le persone che effettuano controlli di sicurezza diversi dallo screening delle forniture per l'aeroporto ricevano una formazione in conformità al punto 11.2.3.10; nonché
- c) impedirà l'accesso non autorizzato ai propri locali e alle forniture per l'aeroporto; nonché
- d) accerterà con ragionevole sicurezza che le forniture per l'aeroporto non nascondano articoli proibiti; nonché
- e) applicherà sigilli in grado di evidenziare eventuali manomissioni a tutti i veicoli e/o container che trasportano forniture per l'aeroporto o proteggerà fisicamente questi ultimi (questo punto non si applica al trasporto nell'area lato volo).

Qualora per il trasporto di forniture si avvalga di un'altra società che non è un fornitore conosciuto all'operatore aeroportuale, **[nome della società]** si accerterà che siano effettuati tutti i controlli di sicurezza sopramenzionati;

- al fine di garantire la conformità, **[nome della società]** presterà la massima collaborazione in tutte le ispezioni, come prescritto, e permetterà l'accesso a tutti i documenti chiesti dagli ispettori,
- **[nome della società]** informerà Aeroporti di Roma S.p.A. di eventuali gravi violazioni della sicurezza ed eventuali circostanze sospette che possano avere rilevanza per le forniture per l'aeroporto, in particolare segnalerà qualsiasi tentativo di nascondere articoli proibiti nelle forniture,
- **[nome della società]** provvederà affinché tutto il personale interessato riceva una formazione conforme alle disposizioni del capitolo 11 del regolamento di esecuzione (UE) 2015/1998 e sia consapevole delle proprie responsabilità in materia di sicurezza, e
- **[nome della società]** informerà Aeroporti di Roma S.p.A. qualora:
 - a) cessi l'attività; oppure
 - b) non ottemperi più ai requisiti della pertinente legislazione dell'Unione.

Assumo la piena responsabilità della presente dichiarazione.

Rappresentante legale

Nome e Cognome (in stampatello)

Firma (originale/digitale)

Data

**NOTIFICA DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELLA SECURITY DEL
FORNITORE CONOSCIUTO DI FORNITURE PER L'AEROPORTO**

Conformemente al Programma di sicurezza del fornitore conosciuto di forniture per l'aeroporto, il sottoscritto *[rappresentante legale della società]*, rende noto che [nome della società] ha provveduto alla designazione del Sig./la Sig.ra _____, come responsabile della security per la realizzazione, applicazione e supervisione delle previste misure di sicurezza.

Il responsabile della sicurezza si impegna a:

- sviluppare e modificare il Programma di Sicurezza in armonia con quanto stabilito dal PNS; assicurare che le previsioni del presente Programma di Sicurezza siano conosciute dai soggetti coinvolti secondo le rispettive mansioni;
- implementare le misure di sicurezza e renderle conformi alle procedure indicate nel proprio programma di sicurezza;
- essere il referente per qualsiasi problema collegato alle forniture di aeroporto rilevato dal Security Manager del gestore aeroportuale;
- garantire che vengano effettuati i controlli di qualità interna;
- in caso di incidente di security (es. articolo sospetto, minaccia di presenza di bomba ecc...) di darne comunicazione:
 - a) alla Polizia di Frontiera
 - b) alla Direzione Territoriale ENAC competente
 - c) al Security Manager del gestore aeroportuale
- mantenere ed aggiornare una lista di tutti i soggetti che sono coinvolti nel controllo e nella consegna delle forniture per l'aeroporto;
- valutare la vulnerabilità dei luoghi e delle procedure di security;
- assicurare l'effettuazione del background check di tutto il personale che effettua o fa effettuare sotto la propria responsabilità controlli (screening), controlli dell'accesso o altri controlli di sicurezza in una zona diversa dall'area sterile, ovvero che ha accesso senza scorta alle forniture per l'aeroporto che sono già state oggetto dei controlli di sicurezza;
- assicurare la prevista formazione e l'aggiornamento del personale, mantenendone la relativa documentazione.

Data

Firma del Rappresentante Legale

Firma del Responsabile della Sicurezza

Annesso 4

**NOTIFICA DEL DELEGATO DEL RESPONSABILE DELLA
SICUREZZA**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

C.F. _____

in qualità di Responsabile della Sicurezza della [nome della società]

PRENDE ATTO

del Reg. (UE 1998/2015) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., n. 445, art. 76, e successive modifiche, e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci,

INCARICA

il/la sig./sig.ra _____ nato/a _____ il _____

C.F. _____ come **DELEGATO**

DEL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA.

Il sottoscritto prende atto che, ai sensi dell'art 13 del Reg. UE 679/2016 "GDPR" i dati di cui sopra vengono raccolti esclusivamente per esigenze di ufficio e non saranno utilizzati per altri scopi senza preventivo consenso degli interessati.

Data /__/____

Il delegante

Nome e Cognome (in stampatello)

Firma

Il delegato

Nome e Cognome (in stampatello)

Firma

(FAC SIMILE - da redigere su carta intestata del Fornitore Conosciuto)

ANNESSO 5

PROGRAMMA DI SICUREZZA DEL FORNITORE CONOSCIUTO DI FORNITURE PER L'AEROPORTO

Nome della società: _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Nome del responsabile della sicurezza: _____

Indirizzo del sito: _____

Telefono: _____

Fax: _____

E-mail: _____

1. INTRODUZIONE

1.1. Oggetto del programma di sicurezza

Il presente programma di sicurezza illustra e descrive le misure di sicurezza attuate affinché ogni fornitura per l'aeroporto sia sottoposta ad appropriati controlli prima di essere consegnata in area sterile.

[Nome del fornitore conosciuto] assicura che eventuali corrieri [nome dei corrieri] rispettino i requisiti quando agiscono in suo nome.

Tuttavia [nome del fornitore conosciuto]rimane responsabile della conformità alle disposizioni del programma nazionale per la sicurezza dell'aviazione civile.

1.2. Organizzazione

[Descrivere dettagliatamente l'organizzazione del fornitore conosciuto ed allegare un organigramma]

1.3. Organizzazione relativa alla security

[Nome del fornitore conosciuto] ha nominato un responsabile della security per la realizzazione, applicazione e supervisione delle previste misure di sicurezza ed assicura la formazione del personale coinvolto nelle operazioni relative al controllo ed alla consegna delle forniture per l'aeroporto.

Il responsabile della sicurezza ha, tra gli altri, i seguenti compiti:

- sviluppare e modificare il presente programma di sicurezza in armonia con quanto stabilito dal programma nazionale per la sicurezza dell'aviazione civile;
- assicurare che le previsioni del presente programma di sicurezza siano conosciute dai soggetti coinvolti secondo le rispettive mansioni;
- implementare le misure di sicurezza e renderle conformi alle procedure;
- essere il referente per qualsiasi problema collegato alle forniture di aeroporto rilevato dal security manager del gestore aeroportuale;
- mantenere ed aggiornare una lista di tutti i soggetti che sono coinvolti nel controllo e nella consegna delle forniture per l'aeroporto;
- valutare la vulnerabilità dei luoghi e delle procedure di security;
- assicurare l'effettuazione del controllo dei precedenti personali del personale che effettua i controlli di sicurezza di cui al punto 9.1.4 del regolamento (UE) 2015/1998;
- assicurare la prevista formazione e l'aggiornamento del personale conservando la relativa documentazione.

1.4. Informazioni aggiuntive

Inserire le seguenti informazioni:

- volume stimato dei prodotti da introdurre nell'area sterile dell'aeroporto;
- tipologia di prodotti.

2. PERSONALE

2.1. Personale

[Nome del responsabile della sicurezza] dichiaro di conservare una lista di tutte le persone autorizzate all'accesso ai luoghi dove le forniture di aeroporto sono accettate, confezionate, immagazzinate o trasportate. Questa lista contiene tutte le informazioni nonché il nome, cognome, data e luogo di nascita, nazionalità.

Suddetta lista rappresenta l'allegato n. 1 al presente programma di sicurezza.

2.2. Selezione e formazione del personale

[Nome del responsabile della sicurezza] assicuro che le operazioni relative alle forniture di aeroporto sono svolte da personale selezionato e formato.
[Descrivere le modalità di selezione e formazione.]

2.2.1 Controllo dei precedenti personali

[Nome del responsabile della sicurezza] sono a conoscenza che l'impiego di tutto il personale è subordinato all'accertamento dei precedenti personali da parte dell'autorità competente ed al possesso del tesserino aeroportuale ove previsto. Sono, inoltre, consapevole che in mancanza di quanto sopra il personale non potrà essere impiegato.

[Nome del responsabile della sicurezza] assicura che tutto il personale, prima di avere accesso alle forniture di aeroporto senza scorta, abbia superato il background check rafforzato o standard (vedi p. 11.1.3 o 11.1.4 del Regolamento UE 2015/1998 e p. 11.1.3.1 e 11.1.4.1 del PNS A) o sia in possesso del tesserino aeroportuale se previsto. In mancanza di quanto sopra il personale non potrà essere impiegato.

2.2.2 Formazione del personale

[Nome del responsabile della sicurezza]garantisco che tutto il personale coinvolto nella preparazione e nel trattamento delle forniture di aeroporto sarà

sottoposto a formazione e relativo aggiornamento in armonia con le previsioni del capitolo 11 del regolamento (UE) 2015/1998 e che predetta formazione riguardi altresì la cyber security (per gli attestati rilasciati a decorrere dal 31/12/2021).

Garantisco inoltre che la predetta formazione sarà completata con successo prima che al personale venga permesso l'accesso senza scorta alle forniture di aeroporto.

Gli attestati di formazione security del personale coinvolto nelle forniture per l'aeroporto sono allegati al presente programma di sicurezza.

3. LA PROTEZIONE E LE PROCEDURE DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI

3.1. Controllo degli accessi

[Nome del fornitore conosciuto] assicuro che:

- a) i locali, utilizzati per il controllo e la consegna delle forniture per l'aeroporto, sono protetti in maniera continuativa contro interferenze illecite;
- b) tutte le porte, le finestre ed ogni altro possibile accesso ai locali sono protetti e/o controllati;
- c) sono adottate tutte le misure appropriate (strutturali e procedurali) per assicurare che non vi siano accessi non autorizzati;
- d) tutti i punti di accesso, quando non in uso, vengono chiusi in modo tale da impedire il passaggio.

3.2. Conservazione e protezione delle forniture

[Nome del fornitore conosciuto] assicuro che le forniture saranno mantenute in ambiente sicuro fino al momento del loro trasporto nella parte critica dell'area sterile di aeroporto. [Descrivere dettagliatamente gli ausili tecnici e le procedure utilizzate per controllare l'accesso ai locali]

4. PROCEDURE DI ACCETTAZIONE

4.1. Accettazione

[Nome del fornitore conosciuto] assicuro di adottare, al ricevimento del prodotto che successivamente sarà identificato come fornitura per l'aeroporto,

tutte le misure necessarie ad accertare la corrispondenza del prodotto stesso con quanto dichiarato nella documentazione a corredo.

4.2. Controlli

[Nome del fornitore conosciuto] dichiaro di effettuare i previsti controlli indicati al punto 9.1.4 del regolamento (UE) 2015/1998 onde garantire, con ragionevole sicurezza, che le forniture per l'aeroporto non contengano articoli proibiti.

[Descrivere dettagliatamente le procedure di controllo adottate al fine di garantire la mancanza di articoli proibiti nelle forniture]

5. TRASPORTO E PROCEDURE DI CONSEGNA

5.1. Documentazione relativa alle forniture

[Nome del fornitore conosciuto] allegnerà all'atto della consegna di ogni fornitura di aeroporto, un "certificato di sicurezza", (modello previsto nell'allegato n. 1 del presente capitolo), attestante:

- Il numero della fornitura;
- la natura della fornitura;
- il numero di sigilli, se previsti;
- sito di consegna.

Tale documentazione deve essere allegata alla fornitura di aeroporto al momento dell'accesso in area sterile.

5.2. Trasporto e consegna della fornitura conosciuta di aeroporto dall'area land-side all'area air-side.

[Nome del fornitore conosciuto] assicura che le forniture conosciute mantengono lo "stato di sicurezza" durante il trasferimento dai propri locali fino all'introduzione nella parte critica dell'area sterile.

[Nome del fornitore conosciuto] assicura che le forniture conosciute sono trasportate:

- da proprio personale e con propri mezzi, oppure

- da un corriere, che applica procedure e misure di sicurezza approvate.

[Specificare dettagliatamente le procedure di trasporto e protezione ed i mezzi di trasporto utilizzati]

6. IRREGOLARITÀ O INCIDENTI RELATIVI ALLA SECURITY

[Nome del fornitore conosciuto] assicura che ogni irregolarità relativa al prodotto o alla fornitura sarà immediatamente notificata al responsabile della sicurezza.

[Nome del fornitore conosciuto] assicura che in caso vengano evidenziati segni di manomissione alla fornitura già controllata, la stessa sarà sottoposta al prescritto controllo (*screening*).

[Nome del fornitore conosciuto] assicura che in caso di incidente di security (esempio articolo sospetto, minaccia di presenza di bomba, ecc.), compresi gli incidenti di cui al successivo punto 8, il proprio responsabile della sicurezza darà immediata informazione,

- alla Polizia di Frontiera e
- al security manager del gestore aeroportuale;
- alla Direzione Territoriale Lazio ENAC.

[Descrivere dettagliatamente le pertinenti procedure]

7. QUALITA'

7.1 CONTROLLI DI QUALITA'

[Nome del fornitore conosciuto] garantisce l'applicazione ed implementazione dei controlli di qualità.

[Descrivere dettagliatamente il programma di controlli interni di qualità]

8. GESTIONE DELLE MINACCE INFORMATICHE

I contenuti di questa sezione possono essere riportati nel Programma di Sicurezza o in qualsiasi documento pertinente in cui sia fatto riferimento nel Programma di Sicurezza.

8.1 Individuazione dei dati e delle parti dei sistemi tecnologici di informazione e di comunicazione fondamentali per l'aviazione civile

[Descrivere le modalità di individuazione dei dati e dei sistemi fondamentali di tecnologia

dell'informazione e della comunicazione che potrebbero essere oggetto di attacchi informatici tali da pregiudicare la sicurezza dell'aviazione civile]

8.2 *Misure protettive predisposte nei confronti degli attacchi informatici*

[Descrivere le misure protettive predisposte nei confronti degli attacchi informatici, oltre alle misure per il riconoscimento di tali attacchi. Tali misure di protezione devono essere individuate, elaborate e attuate in conformità a una valutazione del rischio.]

9. SECURITY CULTURE

[Al fine di affrontare la minaccia interna e fatti salvi le rispettive competenze e i contenuti della formazione del personale, il programma di sicurezza deve comprendere un'adeguata strategia interna e misure correlate volte a migliorare la sensibilizzazione del personale e a promuovere una cultura della sicurezza.]

[Descrivere dettagliatamente nel programma le pertinenti procedure]

CERTIFICATO DI SICUREZZA DELLE FORNITURE PER L'AEROPORTO

Nome del corriere/trasportatore

Fornitura n. _____

Natura della fornitura _____

Sito di consegna: _____

Numero del sigillo di sicurezza (*ove prescritto*)

Il sottoscritto [*NOME E COGNOME*]

☐ *Responsabile della Sicurezza*

☐ *Delegato del Responsabile della Sicurezza*

assicura, con ragionevole certezza, che la fornitura di cui sopra (*o come specificata nella documentazione allegata*), non contiene articoli proibiti e si assume la piena responsabilità della presente dichiarazione, consapevole delle conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Firma (originale/digitale)

Data:

ELENCO COMPLETO PERSONALE FORNITORE CONOSCIUTO (specificare denominazione società)

[illegible]

***Allegare la seguente documentazione:**

1. Fotocopia fronte retro del documento di identità in corso di validità (per i cittadini extra UE allegare anche permesso di soggiorno)
2. Modulo 8 compilato e firmato dall'interessato
3. Fotocopia fronte retro della tessera aeroportuale (se in possesso)

*la patente di guida civile potrà essere accettata solo in caso di personale di nazionalità italiana

[illegible]

*Allegare la seguente documentazione:

1. Fotocopia fronte retro del documento di identità in corso di validità (per i cittadini extra UE allegare anche permesso di soggiorno)
2. Modulo 8 compilato e firmato dall'interessato
3. Fotocopia fronte retro della tessera aeroportuale (se in possesso)

*la patente di guida civile potrà essere accettata solo in caso di personale di nazionalità italiana

ELENCO COMPLETO DEL PERSONALE CHE DISPONE DI DIRITTI DI AMMINISTRATORE O DI ACCESSO ILLIMITATO NON CONTROLLATO A DATI E SISTEMI DI TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE PER CONTO DEL FORNITORE CONOSCIUTO DA SOTTOPORRE A BACKGROUND CHECK RAFFORZATO: [specificare denominazione società]*

[illegible]

***Allegare la seguente documentazione:**

1. Fotocopia fronte retro del documento di identità in corso di validità (per i cittadini extra UE allegare anche permesso di soggiorno)
2. Modulo 8 compilato e firmato dall'interessato
3. Fotocopia fronte retro della tessera aeroportuale (se in possesso)

*la patente di guida civile potrà essere accettata solo in caso di personale di nazionalità italiana

DICHIARAZIONE ATTIVITA' PROFESSIONALE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE E DICHIARAZIONE DI RESIDENZA PER IL PERSONALE DEL F.C., DEGLI EVENTUALI TRASPORTATORI E DEGLI AMMINISTRATORI DI SISTEMA

Spett.le ADR S.p.A.
Ufficio Tesseramento

Il/la sottoscritto/a nato/a a
..... Prov. o Stato estero il
residente a Prov. in
Via..... n. CAP n. tel.
(obbligatorio) Cod. Fiscale
Titolo di Studio
(diploma di scuola inferiore/superiore, laurea... specificando la data del conseguimento)

PRESO ATTO

del Reg.(UE) 2015/1998 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 46 (Norme in materia di dichiarazioni sostitutive) e art. 76 (Norme penali);

CONSAPEVOLE

delle responsabilità penali previste dall' art.76 del D.P.R. n. 445/2000 ai sensi del quale "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

DICHIARA

Di aver svolto le seguenti attività professionali e/o studi negli ultimi 5 anni:

PERIODO*	ATTIVITA' PROFESSIONALE/ STUDIO/ INTERRUZIONE (Specificare la mansione e il nome della società)	LUOGO DOVE SI È SVOLTA L'ATTIVITA' (specificare la città)	LUOGO DI RESIDENZA ANAGRAFICA DELLA PERSONA (se in Italia precisare città e via. Se all'estero indicare lo Stato)
Dalgg/mm/aa algg/mm/aa			
Dalgg/mm/aa algg/mm/aa			
Dalgg/mm/aa algg/mm/aa			
Dalgg/mm/aa algg/mm/aa			
Dalgg/mm/aa algg/mm/aa			

*specificare obbligatoriamente giorno/mese/anno e le eventuali interruzioni superiori a 28 giorni

Il sottoscritto dichiara altresì che nei periodi di interruzione non ha posto in essere alcun comportamento e/o azione contrario alla sicurezza e prende atto che, ai sensi dell'art 13 del Reg. UE 679/2016 "GDPR" i dati di cui sopra vengono raccolti esclusivamente per esigenze di ufficio e non saranno utilizzati per altri scopi senza preventivo consenso dell'interessato. Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa da ADR S.p.A. ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (GDPR) presente sul sito [www.adr.it](https://www.adr.it/bsn-forniture-per-l-aeroporto) al seguente link: <https://www.adr.it/bsn-forniture-per-l-aeroporto>

Data Firma

Nel caso si sia stati anagraficamente residenti all'estero per un periodo superiore a 6 mesi, allegare certificazione o attestazione rilasciate dalla competente autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

DICHIARAZIONE DEL CORRIERE / TRASPORTATORE
che opera per conto del Fornitore Conosciuto, limitatamente alla presa in carico e
trasporto delle forniture per l'aeroporto

Dichiaro che le forniture affidatemi:

Fornitore conosciuto: _____ *Timbro e firma*
fornitore conosciuto

sono prese in carico e trasportate applicando le seguenti precauzioni:

1. Il personale impiegato è stato formato conformemente a quanto previsto dal Manuale di Formazione della Security.
2. Il vano di carico del veicolo viene controllato dall'inizio delle operazioni di caricamento delle forniture fino a completamento delle stesse; Sarà prevista l'applicazione di sigilli in grado di evidenziare eventuali manomissioni a tutti i veicoli e/o container che trasportano forniture per l'aeroporto o protegge questi ultimi fisicamente. Il numero del sigillo andrà riportato nel Certificato di Sicurezza (**Annesso 6**).
3. Il conducente del veicolo utilizzato per il trasporto delle forniture è in possesso di documenti appropriati per l'identificazione in qualità di delegato dall'impresa di trasporto;
4. Durante il trasporto il veicolo non effettuerà soste non programmate. In caso di forza maggiore, il conducente, qualora dovesse lasciare incustodito il veicolo, si assicurerà delle condizioni del carico prima di ripartire.
In presenza di evidenti segni di manipolazione, provvederà a darne immediata informazione sia al personale addetto al controllo di sicurezza che al responsabile dell'impresa a cui la merce deve essere consegnata;
5. Le forniture da trasportare verranno accettate per la consegna in aeroporto solo se consegnata da personale del fornitore conosciuto all'affidatario del servizio di trasporto;
6. Tutte le forniture trasportate, saranno corredate da appropriati documenti di accompagnamento che riportino almeno il nome del fornitore conosciuto, il nome del trasportatore, numero della fornitura o numero sigillo, natura della merce e sito di consegna.

Il Fornitore conosciuto rimane il solo Responsabile della corretta applicazione delle misure di sicurezza.

Sono consapevole del fatto che l'impresa che rappresento può essere ritenuta responsabile, per eventuali inadempienze di sicurezza avvenute durante il trasporto.

Data:

Timbro del trasportatore

Nome e Cognome del responsabile del trasportatore

Firma leggibile

N°..

DESIGNAZIONE DI FORNITORE CONOSCIUTO DI FORNITURE PER L'AEROPORTO

Alla Società (da designare)

p.c. Direzione Territoriale Lazio - Enac

OGGETTO: DESIGNAZIONE DI FORNITORE CONOSCIUTO DI FORNITURE PER L'AEROPORTO

DI Regolamento (UE) 2015/1998, capitolo 9.

In osservanza a quanto disposto dalla normativa vigente, questa Società di Gestione:

Aeroporti di Roma S.p.A.

Vista la dichiarazione di impegni, redatta conformemente all'Appendice 9-A del capitolo 9 del Regolamento (UE) 2015/1998, consegnata da codesta società;

Visto il programma di sicurezza concernente i controlli di sicurezza di cui al p. 9.1.4 del regolamento (UE) 2015/1998, consegnato da codesta società;

CONSIDERATA

la convalida del programma di sicurezza e della sua attuazione effettuata dal validatore nazionale (nominativo) della sicurezza dell'aviazione civile UE riconosciuto da ENAC

DESIGNA

codesta società come FORNITORE CONOSCIUTO DI FORNITURE PER L'AEROPORTO di

Questa società di Gestione conserverà l'originale della dichiarazione di impegni, copia del programma di sicurezza ed il rapporto di validazione come strumento di convalida. Nel caso in cui l'ENAC o la scrivente Società di Gestione ritengano che codesta società non ottemperi più ai requisiti di cui al punto 9.1.4 del Regolamento 2015/1998 citato, questa Società di Gestione ritirerà lo status di fornitore conosciuto.

Legale Rappresentante

Firma (originale/digitale)

Data

(Fac simile da redigere su carta intestata su un'unica pagina)

Spett.le Aeroporti di Roma Spa
Security Management
Ufficio Tesseramento

SPECIFICARE LO SCALO DI COMPETENZA: Fiumicino Aeroporto e/o Ciampino Aeroporto

Oggetto: Richiesta di estensione della designazione come Fornitore Conosciuto di Forniture per l'Aeroporto

La presente per inoltrarVi la nostra domanda di estensione della designazione di fornitore conosciuto di forniture di aeroporto sullo scalo di: _____, a tal fine si allega:

- a) Contratto di fornitura che giustifichi una necessità operativa e che regoli l'attività specifica pressolo scalo per il quale si fa richiesta di estensione.
- b) Programma di Sicurezza concernente i controlli di sicurezza di cui al punto 9.1.4 del Reg. (UE) 2015/1998 comprensivo degli allegati* da redigere su carta intestata e firmato dal Responsabile della Security, da allegare **esclusivamente** nel caso in cui nel Programma vengano riportati gli aeroporti di riferimento.

Il sottoscritto dichiara, in qualità di legale rappresentante della società, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, che **non vi sono difformità o variazioni** (ad es. sui controlli di sicurezza che il Fornitore Conosciuto deve applicare descritti all'interno del proprio Programma di Sicurezza, sul sito operativo, o sul nominativo del responsabile della security) **sulla documentazione già precedentemente trasmessa per il rilascio della designazione/rinnovo della convalida per lo scalo di** _____.

L'occasione ci è gradita per porgere cordiali saluti.

Timbro e firma

Il Legale Rappresentante

Roma, _____

*allegare gli attestati di formazione di security in corso di validità

ANNESSO 12

FORNITURE PER L'AEROPORTO

VERIFICHE PRINCIPALI CHE I FORNITORI CONOSCIUTI DEVONO ESEGUIRE PRIMA DELL'ACCESSO IN AREA STERILE

Il Fornitore Conosciuto di Forniture di aeroporto, prima di presentarsi ai controlli di sicurezza per far accedere le forniture in area sterile, dovrà effettuare le seguenti azioni:

- Verificare che il certificato di sicurezza sia correttamente compilato e, in particolare, che sia specificata, nel dettaglio, la natura della fornitura (ad es. non è sufficiente l'indicazione generica "materiale vario" ma occorre indicare il numero di colli (se quantificabile) e la tipologia (ad es. 4 sacchi, 3 borse, ecc.). Deve esserci corrispondenza tra quanto dichiarato e riportato all'interno del certificato e quanto effettivamente verrà rilevato dal personale addetto al controllo presente al punto di accesso.
- Verificare che la tipologia di protezione adottata sia idonea (ad. es. non è da ritenersi protetto ai fini di sicurezza un autocarro con cassone scoperto all'interno del quale vi siano forniture). È ritenuto adeguato, ad esempio, un telo ben fissato che copra l'intera fornitura e/o l'utilizzo di eventuali sigilli sulla fornitura che risultino intatti e ben chiusi.
- Verificare che sull'intera fornitura, non vi siano eventuali segni di manomissione. È da considerare segno di manomissione, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la presenza di:
 - a) strappi o fori sugli involucri od imballaggi della fornitura
 - b) scollamenti degli involucri e/o anomali rigonfiamenti degli stessi
 - c) macchie od untuosità anomale sugli involucri delle forniture
 - d) odori acri, intensi o comunque anomali
 - e) fili e/o congegni esterni alla fornitura
 - f) presenza di sigilli rotti od evidentemente manomessi
- L'accesso della fornitura verrà autorizzato solamente dopo averne verificato l'idoneità della protezione e l'assenza di eventuali segni di manomissione, nelle modalità descritte ai due precedenti punti e solo dopo che, l'addetto al controllo di sicurezza abbia maturato la ragionevole certezza che si tratti di fornitura sicura.