

	<b>Procedura Operativa</b>	<b>Versione</b>	<b>Data</b>
	MODALITÀ DI TRASFERIMENTO DELLE FORNITURE AEROPORTUALI ALL'INTERNO DELL'AEROSTAZIONE	1.1	22.03.2019

## MODALITÀ DI TRASFERIMENTO DELLE FORNITURE AEROPORTUALI ALL'INTERNO DELL'AEROSTAZIONE

FLUSSO APPROVATIVO DOCUMENTO PRINCIPALE				
	Funzione	Nominativo	Data	Firma
Elaborato	Terminal Manager	Angela Tistarelli	22.03.2019	
Verificato	Aviation Ciampino	Paolo Giannobile	22.03.2019	


### Cronologia delle revisioni

N° versione	Data approvazione	Motivo della revisione	Paragrafi modificati
1.1	22.03.2019	-	-

 <b>Aeroporti di Roma</b>	<b>Procedura Operativa</b> MODALITÀ DI TRASFERIMENTO DELLE FORNITURE AEROPORTUALI ALL'INTERNO DELL'AEROSTAZIONE	<b>Versione</b> 1.1	<b>Data</b> 22.03.2019
--	---	------------------------	---------------------------

## INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
2. ENTI E FUNZIONI COINVOLTI .....	3
3. RESPONSABILITÀ E COMPETENZE .....	4
4. DESCRIZIONE DEL PROCESSO .....	5

	<p style="text-align: center;"><b>Procedura Operativa</b></p> <p style="text-align: center;">MODALITÀ DI TRASFERIMENTO DELLE FORNITURE AEROPORTUALI ALL'INTERNO DELL'AEROSTAZIONE</p>	<p style="text-align: center;"><b>Versione</b></p> <p style="text-align: center;">1.1</p>	<p style="text-align: center;"><b>Data</b></p> <p style="text-align: center;">22.03.2019</p>
---	---	---	--

## 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura definisce i principi, le responsabilità e le modalità operative per il trasferimento delle forniture aeroportuali destinate ad essere vendute, utilizzate o messe a disposizione per qualsiasi scopo o attività all'interno dell'aerostazione dello scalo di Ciampino. L'obiettivo è rendere l'attività di trasporto compatibile con la presenza dei passeggeri e degli operatori aeroportuali.

Nel dettaglio, la disposizione definisce:

- i giorni della settimana e le fasce orarie in cui l'attività di movimentazione delle forniture aeroportuali è consentita;
- le modalità con cui l'attività può essere svolta in relazione a mezzi/attrezzature utilizzati ed all'area di destinazione;
- le funzioni aziendali coinvolte a supporto dell'attività;
- le azioni da intraprendere in caso di inosservanza a quanto disciplinato nel presente documento.


La procedura si applica a tutta la movimentazione delle forniture, fatta eccezione per lo spostamento di prodotti tra esercizi commerciali gestiti dal medesimo subconcessionario (spostamenti intra-terminal).

## 2. ENTI E FUNZIONI COINVOLTI

- Aeroporti di Roma:
  - Addetti di Scalo
  - Addetti Operatività di Terminal
  - Capo Scalo
- ADR Security
- Subconcessionario
- Trasportatori delle forniture aeroportuali/Fornitore di servizi a subconcessionario
- Fornitori conosciuti


Ai fini della presente procedura valgono le seguenti abbreviazioni:

TMG	Terminal Manager
AOT	Addetti Operatività di Terminal
SEC	Capo Scalo ADR

 <b>Aeroporti di Roma</b>	<b>Procedura Operativa</b> MODALITÀ DI TRASFERIMENTO DELLE FORNITURE AEROPORTUALI ALL'INTERNO DELL'AEROSTAZIONE	<b>Versione</b> 1.1	<b>Data</b> 22.03.2019
--	---	------------------------	---------------------------

### 3. RESPONSABILITÀ E COMPETENZE

<b>TERMINAL MANAGER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– È responsabile della corretta applicazione della presente procedura.</li> </ul>
<b>ASSET MANAGEMENT &amp; LOGISTICS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– È responsabile della distribuzione della procedura ai subconcessionari degli esercizi commerciali e ai trasportatori delle forniture aeroportuali.</li> </ul>
<b>CAPO SCALO DI SERVIZIO CIAMPINO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– In caso di inosservanza della presente procedura interviene valutando la sospensione del trasferimento delle forniture e segnala l'accaduto al PH Movimento e Terminal.</li> </ul>
<b>ADDETTO OPERATIVITÀ DI TERMINAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Monitora le modalità di trasferimento delle forniture.</li> <li>– Supporta i trasportatori in caso di utilizzo di transpallet per la movimentazione delle forniture.</li> <li>– Segnala al Capo Scalo eventuali inosservanze.</li> </ul>
<b>ADDETTO DI SCALO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Monitora le modalità di trasferimento delle forniture.</li> <li>– Supporta i trasportatori in caso di utilizzo di transpallet per la movimentazione delle forniture.</li> <li>– Segnala al Capo Scalo eventuali inosservanze.</li> </ul>
<b>ADR SECURITY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Monitora le modalità di trasferimento delle forniture.</li> <li>– Segnala al Capo Scalo eventuali inosservanze.</li> </ul>
<b>TRASPORTATORI DELLE FORNITURE AEROPORTUALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Organizza il trasporto delle forniture all'interno dell'aerostazione nelle giornate e negli orari dedicati.</li> <li>– Richiede il supporto all'Addetto Operatività di Terminal in caso di utilizzo del transpallet per la movimentazione delle forniture fuori dagli orari consentiti.</li> </ul>

	<b>Procedura Operativa</b> MODALITÀ DI TRASFERIMENTO DELLE FORNITURE AEROPORTUALI ALL'INTERNO DELL'AEROSTAZIONE	<b>Versione</b> 1.1	<b>Data</b> 22.03.2019
---	---	------------------------	---------------------------

## 4. DESCRIZIONE DEL PROCESSO

### 4.1 Orari ammissibili

Il trasferimento delle forniture aeroportuali all'interno del terminal di Aviazione Commerciale è consentito nelle fasce orarie riportate in tabella:

Giorni	Fasce Orarie
da Lunedì a Domenica	dalle ore 04:00 alle ore 05:30 dalle ore 07:00 alle ore 08:00 dalle ore 10:00 alle ore 14:00 dalle ore 17:00 alle ore 22:00

Tabella 1: Orari consentiti per la movimentazione delle forniture aeroportuali.

Nel caso in cui l'attività di movimentazione della merce, avviata nelle fasce orarie succitate, non sia ancora terminata, è comunque possibile completare l'operazione previa comunicazione agli AOT al numero 345-6183803. Gli AOT dovranno riportare nota dell'accaduto all'interno del Rapporto di Servizio giornaliero.

### 4.2 Modalità di trasporto delle forniture

Il transito delle forniture destinate alle attività commerciali insistenti in area sterile è consentito attraverso il varco operatori, adiacente ai controlli di sicurezza, o attraverso il varco staff n°7.

I subconcessionari degli esercizi commerciali presenti in area sterile, dovranno comunicare ai trasportatori le dimensioni dei pacchi ammissibili per le macchine RX-convenzionali preposte ai controlli sicurezza (lunghezza= 80cm; profondità=50 cm; altezza=35cm; peso max=30kg).

A seconda delle esigenze del trasportatore, la movimentazione delle forniture può avvenire con il supporto di diversi materiali rotabili: transpallet, carrelli, ecc.

Le forniture caricate sui materiali rotabili devono essere trasportate in maniera stabile, assicurate con pellicola avvolgente e con un'altezza complessiva non superiore a 1,60 m. Resta inteso che, qualora la fornitura necessiti di un controllo screening al momento dell'introduzione in area sterile, quest'ultima dovrà esser svincolata dalla pellicola avvolgente al fine di consentire i controlli di sicurezza previsti dal vigente Programma Nazionale di sicurezza per l'Aviazione Civile.

In caso di esigenze straordinarie, per cui è necessario l'utilizzo del transpallet fuori dagli orari consentiti, il trasportatore deve contattare l'AOT al numero 345-6183803 richiedendo assistenza per la circolazione all'esterno ed all'interno del terminal. Sarà cura degli AOT supervisionare la manovra al fine di evitare possibili collisioni con le infrastrutture, con i passeggeri o con gli operatori aeroportuali.

Gli AOT dovranno riportare nota dell'accaduto all'interno del Rapporto di Servizio giornaliero.

### 4.3 Monitoraggio delle attività di trasporto delle forniture

Gli AOT, il personale ADR Security e gli Addetti di Scalo monitorano lo svolgimento delle attività di trasporto delle forniture secondo le modalità definite al par. 4.1 e 4.2. In caso di mancato rispetto delle prescrizioni previste, comunicano l'inadempienza al Capo Scalo che valuta la possibilità di sospendere il trasferimento della merce e respingere il carico.

Il Capo Scalo registra l'evento nel Rapporto di Servizio e lo segnala al PH Movimento e Terminal ed al Terminal Manager per seguito di competenza.